

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЙӘРМӘКӘЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЙӘРМӘКӘЙ АУЫЛЫ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

((БР Йәремәкәй районы МР
Йәремәкәй МДББ мәктәбе)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ЕРМЕКЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(МОБУ СОШ с. Еремеево
МР Еремеевский район РБ)

БОЙОРОК

«___» _____ 2020й.

№ 111

ПРИКАЗ

« 9 » 11 _____ 2020г.

Об организации работы с 09.11 по 22.11.2020 года

На основании Указа Главы Республики Башкортостан Р.Ф.Хабирова от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», информации видеоконференцсвязи с МОиН РБ от 6 ноября 2020 года, приказа МКУ Управления образования от 6 ноября 2020 года № 241,

п р и к а з ы в а ю :

1.1. Организовать образовательно-воспитательный процесс с 09.11 по 22.11.2020г. в очной и дистанционной формам обучения, а именно:

- 1-5, 11 классы - очно;
- 6-10 классы - дистанционно;

1.2. При организации очного обучения обеспечить реализацию образовательных программ с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Обеспечить соблюдение следующих ограничительных и профилактических мер:

- масочный режим педагогическими работниками и сотрудниками школы;
- проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников;
- термометрии с помощью бесконтактных термометров (термометрия для сотрудников проводится дважды при входе в здание школы и в середине рабочего дня);
- использование всех имеющихся входов в здание (центрального входа для обучающихся 1- 4-х классов, запасных входов для обучающихся 5, 11-х классов);
- недопущение скопления обучающихся и сотрудников при входе в школу;
- наличие ковидных инспекторов, а также дежурных сотрудников школы из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала, организовав их работу по графику;
- установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- разметку в классных кабинетах для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5-2,0 метра;

- проведение ежедневной влажной уборки: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами;

- проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

- проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений;

- обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы;

- использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного, родного, башкирского языков). Разработка графиков и порядков проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.);

- наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук;

- проветривание, влажную уборку салона школьных автобусов и профилактическую дезинфекцию путем протирания дезинфицирующим раствором ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, спинок сидений, пряжек ремней безопасности перед посадкой обучающихся.

1.4. Обеспечить организацию учебного процесса в очном режиме для 1-5,11 классов:

- с применением классно-кабинетной системы (отдельное помещение закрепляется за каждым классом);

- с «плавающим» расписанием уроков и перемен с целью минимизации контактов детей (с интервалом в 30 минут между потоками при входе в школу);

- организацию начала занятий в первой половине учебного дня;

- дежурство сотрудников школы на этажах, в рекреациях, переходах и иных помещениях.

1.5. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации учебно-воспитательного процесса в период с 09.11 по 22.11.2020 года.

2. Галяутдиновой Д.А., зам.директора по УВР, ответственному лицу за координацию работы в ОО по обучению с помощью дистанционных технологий:

2.1. Определить перечень образовательных ресурсов, которые можно использовать в учебном процессе.

2.2. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине.

2.3. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет.

2.4. Принять меры по обеспечению безопасных условий обучения, воспитания и перевода обучающихся на дистанционные формы с 09.11 по 22.11.2020 года;

2.5. Организовать обучение с помощью дистанционных технологий с использованием электронной платформы Zoom.

2.6. Организовать работу по созданию технических и организационных условий для педагогов и обучающихся, необходимых для проведения дистанционных занятий;

2.7. Ежедневно проводить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий, а также взаимодействие педагогов дополнительного образования с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Сафин А.Р.

Ознакомлены:

